



**PORT
GDAŃSK**



Przetarg nr 3/SRH/2024

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**Przetarg publiczny na oddanie w najem zabudowanej nieruchomości
gruntowej o powierzchni 2.398,00 m².**

Gdańsk, maj 2024 r.



Spis treści

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA.....	1
§ 1 Założenia przetargowe	3
I. Cel i przedmiot przetargu.....	3
II. Stan formalnoprawny i ograniczenia formalnoprawne	4
III. Istotne warunki Umowy	5
§ 2 Instrukcje dla oferentów	6
I. Sposób przygotowania i składania oferty	6
II. Kryteria wyboru oferty	9
III. Wizja lokalna, zapytania i wyjaśnienia	10
IV. Terminarz	11
§ 3 Formularz	11

§ 1

Założenia przetargowe

I. Cel i przedmiot przetargu

1. Przetarg publiczny nieograniczony nr 3/SRH/2024 (zwany dalej **Przetargiem**) ma na celu oddanie w najem przez spółkę pod firmą Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku (zwaną dalej **ZMPG** lub **Wynajmującym**) zabudowanej nieruchomości gruntowej o powierzchni 2.398,00 m² zlokalizowanej w Gdańsku przy ul. Oliwskiej (zwaną dalej **Przedmiotem Najmu**) na rzecz oferenta (zwanego dalej **Oferentem** lub **Najemcą**).
2. Lokalizację Przedmiotu Najmu przedstawiają mapy, stanowiące Załączniki nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej (zwaną dalej **Dokumentacją**).
3. W granicach Przedmiotu Najmu znajdują się sieci uzbrojenia wskazane w Załączniku nr 1 A do Dokumentacji, które nie zostaną oddane w najem. Nie wyklucza się istnienia dodatkowych, niezainwentaryzowanych sieci uzbrojenia. Strony będą mogły w razie potrzeby, na wniosek Najemcy, zawrzeć dodatkowe umowy na dostarczanie energii elektrycznej, ciepłą, wodę, odprowadzenie ścieków sanitarnych i inne media oraz łącza teletechniczne, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy. Wszelkie niewymienione w niniejszym § opłaty i obciążenia związane z Przedmiotem Najmu, wynikające z przepisów Prawa, pokrywa Najemca przez cały okres trwania Umowy, bez prawa żądania ich zwrotu od Wynajmującego.
4. Oferenci licytują wysokość stawki czynszu za najem jednego metra kwadratowego powierzchni Przedmiotu Najmu netto miesięcznie (zwaną dalej **Opłatą Stałą**). Minimalna wysokość wywołania stawki Opłaty Stałej wynosi równowartość kwoty **8,10** (słownie: osiem i 10/100) złotych netto miesięcznie. Wysokość minimalnego postąpienia wynosi **0,25** (słownie: dwadzieścia pięć) groszy netto.
5. Oferent zobowiązany będzie ponosić opłatę w wysokości kwoty równej sumie wszelkich przypadających na Przedmiot Najmu opłat publicznoprawnych lub cywilnoprawnych poniesionych przez Wynajmującego, w tym opłat od gruntów, budynków lub budowli, włącznie z obiektami budowlanymi wybudowanymi przez Najemcę w granicach Przedmiotu Najmu, a w szczególności: kwot odpowiadających pełnej wysokości zapłaconego przez Wynajmującego podatku od nieruchomości oraz zapłaconych przez Wynajmującego opłat z tytułu użytkowania wieczystego lub opłat zastępujących tę opłatę (zwaną dalej **Opłatą Dodatkową**).
6. Czas oznaczony trwania Umowy wynosić będzie 5 (słownie: pięć) lat.
7. ZMPG jest użytkownikiem wieczystym Przedmiotu Najmu.
8. Zgodnie z założeniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Nowy Port w mieście Gdańsku o numerze ewidencyjnym 0402 uchwalony uchwałą nr XXXVI/1153/01 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 czerwca 2001 r., (zwanym dalej **Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego**), Przedmiot Najmu przeznaczony jest pod: funkcję portową wraz

z akwatoriami dopuszczalność funkcji wolnego obszaru celnego a Kartę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dotyczącą Przedmiotu Najmu przedstawia Załącznik nr 2 do Dokumentacji.

9. Zawarcie Umowy poprzedzone będzie zawarciem umowy przedwstępnej, która będzie przewidywała warunek zawarty w Umowie przyrzeczonej w postaci uzyskania zgody Walnego Zgromadzenia albo zgody Rady Nadzorczej ZMPG na oddanie w najem Przedmiotu Najmu w przypadku, gdy wysokość stawki czynszu będzie wymagała uzyskania takiej zgody zgodnie ze statutem ZMPG.
10. Oferent może złożyć swoją ofertę wyłącznie na najem całego Przedmiotu Najmu.
11. Oferent zobowiązuje się do wykonania lub spowodowania wykonania względem osób, których dane osobowe będą ujawniane lub zostały ujawnione ZMPG w związku z Przetargiem, obowiązku informacyjnego w imieniu ZMPG zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek ten zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane są udostępniane, klauzuli informacyjnej zawartej w Załączniku nr 5.
12. We wszystkich sprawach związanych z Przetargiem Oferenci powinni kontaktować się z ZMPG. Ewentualne pytania i korespondencję prosimy kierować na następujący adres poczty elektronicznej: Mateusz.Liwacz@portgdansk.pl z dopiskiem w tytule wiadomości „Przetarg 3/SRH/2024”. Wszelka korespondencja pomiędzy ZMPG a Oferentem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyjątkiem przypadków, gdy Dokumentacja wyraźnie wskazuje na inną formę korespondencji i składania dokumentów.

II. Stan formalnoprawny i ograniczenia formalnoprawne

1. Przetarg prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów publicznych na oddanie w użytkowanie, dzierżawę, najem lub na podstawie innej umowy w odpłatne korzystanie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Spółki, Skarbu Państwa lub Gminy Miasta Gdańsk położonych w granicach portu morskiego w Gdańsku, znajdujących się we władaniu Spółki pod firmą Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku” dostępnym na stronie internetowej ZMPG: <https://przetargi.portgdansk.pl/> (zwanym dalej **Regulaminem**).
2. Przetarg jest licytacją, prowadzoną w języku polskim i podlega obowiązującemu prawu polskiemu. Służy wyłonieniu najkorzystniejszej dla ZMPG oferty. W sprawach nieuregulowanych w Dokumentacji mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, statutu ZMPG, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Planując Eksploatację Przedmiotu Najmu należy mieć na uwadze, że:

- 1) Oferentowi znane są warunki techniczne i eksploatacyjne na obszarze Przedmiotu Najmu oraz na Terenie Portu Morskiego w Gdańsku.
- 2) w granicach Przedmiotu Najmu mogą znajdować się:
 - a) nakłady, obiekty budowlane, w tym liniowe, urządzenia budowlane, co do których Wynajmujący nie posiada dokumentacji budowy, dokumentacji projektowej lub innej dokumentacji technicznej,
 - b) nakłady, obiekty budowlane, urządzenia budowlane, które nie zostały ujawnione,
 - c) materiały wybuchowe, niewybuchy i inne znaleziska.
- 3) Najemca zobowiązany będzie do umożliwienia służbom technicznym ZMPG lub podmiotom działającym na jego zlecenie, podmiotom trzecim oraz służbom ratowniczym swobodnego i nieodpłatnego dostępu do Przedmiotu Najmu lub możliwości przejazdu przez Przedmiot Najmu, w przypadku awarii, katastrof lub konieczności wykonania przeglądów bądź prac remontowych, modernizacyjnych czy inwestycyjnych dotyczących obiektów, urządzeń, instalacji i infrastruktury znajdujących się w obrębie Przedmiotu Najmu lub w jego sąsiedztwie, jak również w przypadku konieczności przejazdu przez Przedmiot Najmu służb ratowniczych i z tego tytułu Najemcy nie przysługują żadne roszczenia. ZMPG zobowiązuje się wykonywać powyższe uprawnienie w sposób jak najmniej uciążliwy dla Najemcy.
- 4) W obrębie Przedmiotu Najmu występują przekroczenia dozwolonego poziomu hałasu i w związku z tym Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń, ani też nie będzie żądał naprawienia żadnych szkód powstałych na skutek wprowadzenia rozwiązań przeciwhałasowych.
- 5) W rejonie Nabrzeża Oliwskiego planowana jest realizacja projektu „Modernizacja II-ej Linii N. Oliwskiego i N. Ziółkowskiego” polegającego na modernizacji dróg i placów a w trakcie realizacji wyżej wymienionej inwestycji mogą wystąpić czasowe ograniczenia w dostępie do Przedmiotu Najmu utrudnienia w korzystaniu z Przedmiotu Najmu lub infrastruktury portowej, przy czym ZMPG zobowiązany jest uprzednio poinformować Najemcę o czasowych ograniczeniach w dostępie lub utrudnieniach w korzystaniu z Przedmiotu Najmu nie później niż 7 (siedem) dni przed ograniczeniami lub utrudnieniami, w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, w związku z tym Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń, ani też nie będzie żądał naprawienia żadnych szkód powstałych w związku z tym, o ile ZMPG będzie przestrzegał obowiązków wymienionych w niniejszym punkcie.

III. Istotne warunki Umowy

Istotne warunki Umowy oraz umowy przedwstępnej zostały przedstawione we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Dokumentacji i – z zastrzeżeniem § 2.I.19 i 20 – nie podlegają negocjacom.

§ 2

Instrukcje dla oferentów

I. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Przed wypełnieniem Wniosku o dopuszczenie do Przetargu prosimy o bardzo dokładne zapoznanie się z Dokumentacją wraz ze wszystkimi jej załącznikami. Aby wziąć udział w Przetargu Oferent musi złożyć Wniosek o dopuszczenie do Przetargu, który zawiera w szczególności informacje o Oferencie i jego oświadczenia.
2. Oferenci przystępujący do Przetargu zobowiązani są do przedłożenia dokumentów umożliwiających ustalenie ich sytuacji prawnoekonomicznej. Do dokumentów tych zalicza się:
 - 1) odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaś w przypadku osób zagranicznych, wyciąg (lub jego uwierzytelnioną kopię) z rejestru urzędowego odpowiadającemu polskiemu Krajowemu Rejestrowi Sądowemu lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Oferent ma siedzibę. W przypadku wskazania przez Oferenta dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, ZMPG pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Oferenta dokumenty;
 - 2) sprawozdanie finansowe, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu, a przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz aktywa i zobowiązania, za ostatnie 2 lata obrotowe. W przypadku, gdy Oferent prowadzi działalność krócej niż 2 lata obrotowe, zobowiązany jest przedstawić wyżej wymienione wymagane dokumenty za cały okres działalności oraz dodatkowo „Biznes plan” prowadzonego przedsiębiorstwa;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) zaświadczenie z banku, w którym Oferent ma rachunek bieżący, zawierające w szczególności stwierdzenie, że rachunek bankowy nie został zajęty w wyniku toczącego się postępowania egzekucyjnego;
 - 5) opinię bankową o zdolności kredytowej Oferenta wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oferent niebędący osobą fizyczną powinien przedstawić własną strukturę kapitałową z określeniem posiadanego procentu akcji/udziałów przez poszczególnych akcjonariuszy/udziałowców lub strukturę organizacyjną, z określeniem listy wspólników w spółce osobowej, a także struktury kapitałowej wspólnika spółki osobowej będącego spółką kapitałową lub listę wspólników, gdy wspólnikiem spółki osobowej jest inna spółka osobowa, w tym wskazanie beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. ZMPG zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji na temat struktury kapitałowej lub organizacyjnej Oferenta, a Oferent jest zobowiązany udzielić dodatkowych informacji.
 4. Oferent niebędący osobą fizyczną powinien przedstawić schemat graficzny grupy kapitałowej, do której przynależy wraz z określeniem stopnia powiązań kapitałowych pomiędzy wszystkimi podmiotami należącymi do grupy (posiadany procent akcji/udziałów) oraz pełnymi nazwami podmiotów należących do grupy, ich siedzib oraz opisem przedmiotu ich głównej działalności. Oferent będący spółką osobową przedstawia schemat graficzny struktury właścicielskiej, do której przynależy wraz z określeniem stopnia powiązań kapitałowych (jeśli wspólnikami są spółki kapitałowe) lub powiązań organizacyjnych (jeśli wspólnikami są spółki osobowe lub osoby fizyczne). ZMPG zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji graficznych na temat struktury kapitałowej lub organizacyjnej Oferenta, a Oferent jest zobowiązany udzielić dodatkowych informacji.
 5. Wszystkie dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub jako kopie, których zgodność z oryginałem jest potwierdzona przez notariusza lub Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji albo na podstawie załączonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie sporządzone przez notariusza musi być załączone w oryginale.

6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności tłumaczenia przedłożenia dokumentów, komisja przetargowa (zwana dalej **Komisją**), wzywa Oferenta do przedłożenia określonych dokumentów przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Wniosek należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Przetarg nr 3/SRH/2024 - Wniosek”, a na zewnątrz posiadać znaki lub napisy identyfikacyjne Oferenta. Strony poszczególnych części Wniosku powinny zostać parafowane przez Oferenta oraz spięte w sposób trwały.
8. Ofertę na Wniosku należy złożyć na adres: *Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, Kancelaria Ogólna*, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2024 r. do godz. 12:00.
9. O dotrzymaniu terminu na złożenie oferty, decyduje data i godzina jej wpływu do ZMPG.
10. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w kwocie odpowiadającej wartości 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy i 00/100) złotych. Jeżeli kwota powyższa wniesiona będzie w innej walucie niż złoty polski, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, ZMPG przeliczy wniesioną przez Oferenta kwotę według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym Dokumentacja została opublikowana na stronie internetowej ZMPG;
11. Wymaganą kwotę wadium w pieniądzu wnosi się na rachunek bankowy ZMPG, prowadzony przez Alior Bank S.A. numer 84 2490 0005 0000 4600 8870 4929 tytułem: „Przetarg nr 3/SRH/2024”. Wadium należy wpłacić w takim terminie, aby zostało zaksięgowane na wskazanym powyżej rachunku bankowym najpóźniej w dniu 29 maja 2024 r. Oferent może załączyć do oferty potwierdzenie wpłacenia wadium na wskazany w niniejszej Dokumentacji rachunek bankowy.
12. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, od zawarcia Umowy, ZMPG zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
13. ZMPG zastrzega możliwość składania zapytań lub zwrócenia się o wyjaśnienia co do złożonego już Wniosku o dopuszczenie do Przetargu, w szczególności w przypadku gdyby na podstawie tego Wniosku nie można było ustalić, czy warunki uczestnictwa, w tym wymagania formalne przewidziane w Dokumentacji zostały spełnione lub jeżeli oświadczenia Oferenta wynikające z Wniosku budzą wątpliwości.
14. ZMPG jest uprawniony do odwołania Przetargu oraz do zmiany warunków Przetargu bez podania przyczyn.

15. Oferent pokrywa wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, a także związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do Przetargu, uczestnictwem w negocjacjach, również w przypadku unieważnienia postępowania lub zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia.
16. Licytacja zostanie przeprowadzona w dniu 14 czerwca 2024 r. o godz. 12:15 w siedzibie ZMPG w sali nr 305 A.
17. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik Przetargu złożył ofertę korzystniejszą od poprzednio zaoferowanej wyższą o kwotę równą lub wyższą niż kwota minimalnego postąpienia.
18. Maksymalny okres negocjacji Umowy wynosi do 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia przez ZMPG Oferenta o wyborze jego oferty. Zarząd ZMPG może przedłużyć termin zakończenia negocjacji, na uzasadniony wniosek Oferenta lub z własnej inicjatywy.
19. Zakres negocjacji wskazuje ZMPG. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności postanowień § 12 Umowy.
20. Negocjacje nie mogą doprowadzić do pogorszenia warunków przewidzianych Dokumentacji, w stosunku do warunków wskazanych przez Oferenta w ofercie a stanowiących kryteria oceny ofert wskazanych w Dokumentacji.
21. Negocjacje zakończy podpisanie umowy przedwstępnej, w terminie i miejscu wskazanym przez ZMPG, który to termin nie będzie przypadał później niż 1 miesiąc od dnia upływu terminu na zakończenie negocjacji wskazanego w Dokumentacji.
22. ZMPG nie ma obowiązku przystąpienia do negocjacji. W takim wypadku ZMPG oraz Oferent, którego oferta została wybrana w ramach Przetargu, zawrą umowę przedwstępną w terminie i miejscu wskazanym przez ZMPG, który to termin nie będzie przypadał później niż 1 miesiąc od ogłoszenia wyników zgodnie z Dokumentacją.
23. Umowa w następstwie przeprowadzenia Przetargu zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony po spełnieniu ewentualnych dodatkowych warunków przewidzianych w Dokumentacji, Statucie ZMPG i powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy o portach i przystaniach morskich.

II. Kryteria wyboru oferty

1. Oferty oceniane będą na podstawie wyłącznie jednego kryterium, tj. wysokości stawki Opłaty Stałej. Licytację wygrywa Oferent oferujący najwyższą stawkę czynszu netto.

2. ZMPG informuje pisemnie Oferentów o wynikach Przetargu oraz ogłosi wyniki na stronie internetowej ZMPG w terminie do 3 dni od dnia podjęcia przez Zarząd ZMPG stosownej uchwały w sprawie Przetargu, maksymalnie w ciągu 14 dni od licytacji. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie nadto wysłana do Oferentów drogą elektroniczną na podany w ofercie adres poczty elektronicznej.

III. Wizja lokalna, zapytania i wyjaśnienia

1. W dniu 22 maja 2024 r. będzie można dokonać wizji lokalnej Przedmiotu Najmu. Miejsce spotkania na terenie Portu Gdańsk, przybycie i dokładną godzinę należy uzgodnić e-mailem na następujący adres poczty elektronicznej: Ireneusz.Gordon@portgdansk.pl najpóźniej do dnia 21 maja 2024 r. do godz. 14.00.
2. W terminie do dnia 28 maja 2024 r. istnieje możliwość składania w formie elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej: Mateusz.Liwacz@portgdansk.pl pytań odnośnie Przetargu.
3. W przypadku pytań, które wpłyną do ZMPG po upływie terminu wskazanego w Dokumentacji, ZMPG nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
4. Udzielenie odpowiedzi wraz z treścią zapytania następuje przez podanie jej do wiadomości na stronie internetowej ZMPG pod adresem: <https://przetargi.portgdansk.pl/>. Udzielone odpowiedzi stanowią część Dokumentacji i wiążą Oferentów.

IV. Terminarz

WYDARZENIE	TERMIN
1. Wizja lokalna:	22.05.2024 r.
2. Przyjmowanie pytań:	do 28.05.2024 r.
3. Termin ostateczny wpłaty wadium:	29.05.2024 r.
4. Termin ostateczny składania Wniosków:	do 31.05.2024 r. godz. 12:00
5. Przeprowadzenie licytacji:	14.06.2024 r. godz. 12:15
6. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego:	3 dni od daty podjęcia uchwały przez Zarząd ZMPG w sprawie Przetargu, maksymalnie w terminie 14 dni od licytacji .
7. Negocjacje z wybranym Oferentem:	do 1 miesiąca od dnia pisemnego powiadomienia o wyborze oferty.

§ 3

Formularz

Wniosek, służący do przygotowania i złożenia oferty (zwany dalej **Wnioskiem**), został przedstawiony w Załączniku nr 4 do Dokumentacji.

Załączniki:

- 1) załączone w wersji papierowej:
 - a) Załącznik nr 1 – „Mapa”;
 - b) Załącznik nr 1 A – „Mapa z infrastrukturą Wynajmującego”;
 - c) Załącznik nr 2 – „Karty terenu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego”;
 - d) Załącznik nr 3 – „Wzór Umowy”;
 - e) Załącznik nr 4 – „Wniosek”;
- 2) udostępniony na stronie internetowej ZMPG: <https://www.portgdansk.pl/polityka-prywatnosci/>:
 - a) Załącznik nr 5 – „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawieraniem umów”.